

Innhold:

Kurset tar utgangspunkt i Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn (forebyggendeforskriften)

Vi setter fokus på:

- ❖ Branntekniske lover og forskrifter, og på krav som stilles til eier, bruker og brannansvarlig med hensyn til brannforebyggende tiltak.
- ❖ Oppbyggingen av dokumentasjonsperm.
- ❖ Hvorfor er dokumentasjonen av brannsikkerheten så viktig.
- ❖ Hvordan organisere brannsikkerheten.
- ❖ Hvordan gjennomføre øvelser.
- ❖ Praktisk undervisning og øvelser med håndsløkkerutstyr.

Kurset tilfredsstiller krav til grunnutdannelsen for brannvernleder, iht. forebyggendeforskriften § 3-2.

Instruktører:

MIB benytter egne instruktører som har utdanning og erfaring fra så vel utrykning som forebyggende virksomhet.

Kursavgift:

Kr. 3.500,- pr. deltaker inkl. kursmateriell, kaffe og lunsj.
Regning ettersendes.

Påmelding:

Påmeldingen er bindende.

Vi vil bekrefte deltakelse ovenfor de påmeldte.

Avmelding senere enn to uker før kursstart belastes deltakeren.

Ved eventuelle spørsmål:

Ta gjerne kontakt med Hanne Berland.

Tlf: 69 24 78 58

Epost [:h.berland@brann.movar.no](mailto:h.berland@brann.movar.no)

Dag 1**Kursåpning, presentasjon****Brannteori**

- Brannforløp
- Brannårsaker
- Samfunnsmessige konsekvenser

Branntekniske lover og forskrifter

- Historie, bakgrunn og målsetting
- Sikkerhetsfilosofi
- Gjennomgang av aktuelle lover
- Systematisk HMS arbeide

Ansvarsfordeling, dokumentasjon

- Eier/virksomhet/brukers ansvar
- Brannvernleders ansvar
- Brannteknisk dokumentasjon

Ansvarsfordeling, dokumentasjon

- Eier/virksomhet/brukers ansvar
- Brannvernleders ansvar
- Brannteknisk dokumentasjon

Branntekniske lover og forskrifter

- Ny byggeforskrift
- Begrep celle/seksjon
- Rømningsveier, utforming og merking

Dag 2**Brannsikringstiltak**

- Alarmanlegg
- Automatiske sløkkeanlegg
- Røykventilasjon, trykksetting
- Ledesystemer, nødlys m.m

Øvelsesplanlegging og opplæring

- Krav til øvelser
- Planlegging og gjennomføring av brannvernundervisning og øvelser

Tilsyn

- Systemrettet tilsyn
- Avvik og anmerkninger
- Forberedelse, gjennomføring og rapport

Manuelt sløkkeutstyr

- Kontroll og service på apparater

Praktisk øvelse

- Praktiske sløkkeøvelser
- Diverse demonstrasjoner

Oppsummering/Evaluering

- Utdeling av kursbevis