



Moss kommune

Postboks 175, 1501 Moss

Renovasjonsforskrift

**Kommunal forskrift for
håndtering av husholdningsavfall
og for avfallsgebyr i Moss.**

Fastsatt av Moss bystyre 24. februar 2004 med hjemmel i lov av
13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensinger og om avfall (Forurensningsloven)
§ 26 tredje ledd, § 30 annet og tredje ledd, samt § 34.

Målet med forskriften er å få til en
hensiktsmessig og hygienisk oppbevaring,
innsamling og transport av husholdningsavfall.



Kap. 1. GENERELLE BESTEMMELSER

§ 1 VIRKEOMRÅDE

Forskriften gjelder i Moss kommune, for:

- a) oppsamling, innsamling og transport av husholdningsavfall
- b) fastsetting av avfallsgebyr

§ 2 DEFINISJONER

Abonnet: Eier av bolig med privat husholdning. Dersom eiendommen er festet bort for 30 år eller mer, skal likevel festeren regnes som abonnent dersom ikke annet er avtalt. Det samme gjelder når festeren har rett til å få festet forlengt, slik at den samlede festetid blir mer enn 30 år.

Farlig avfall: Kjemiske stoffer som gjennom feilaktig behandling kan skade mennesker, dyr eller natur. Eksempler: plantevernmidler, kjemikalier, oljer, løsemidler, syrer, PCB, fotokjemikalier, maling og etsende, eksplosivt eller selvantennelig avfall.

Fraksjoner: Elementer som kildesorteres (glass/metall, papp/papir osv.).

Husholdningsavfall: Avfall fra husholdninger.

Næringsavfall: Avfall fra offentlig og private virksomheter og institusjoner.

Restavfall: Avfall som ikke blir kildesortert.

Risikoavfall: Smittefarlig avfall, som; bandasjer, brukte sprøyter, legemidler o.l.

§ 3 UNNTAK FOR VISSE TYPER HUSHOLDNINGSAVFALL

Følgende avfall fra husholdninger omfattes ikke av disse forskriftenes paragrafer om kommunal innsamling: Farlig avfall, risikoavfall, flytende avfall, større metallgjenstander, varm aske, hageavfall, stein, jord, bygningsavfall, møbler, inventar og andre store gjenstander.

Slikt avfall må leveres til godkjent avfallsmottak, for eksempel MOVARs avfallsanlegg på Solgård.

§ 4 TVUNGEN RENOVASJONSORDNING

Kommunen skal samle inn avfall som omfattes av disse forskriftene. Uten kommunens samtykke må ingen samle inn husholdningsavfall.

Hele kommunen omfattes av renovasjonsordningen.

Kommunen kan etter søknad unnta enkelte eiendommer fra bestemmelsene i denne forskriften. Innvilget søknad om avvik fra enkeltbestemmelser kan medføre tilleggsgebyr.

KAP. 2 INNSAMLING M.V. AV HUSHOLDNINGSAVFALL

§ 5 ABONNENTENS PLIKTER.

Abonnenter som omfattes av den kommunale renovasjonen skal benytte oppsamlingsenheter for husholdningsavfall utplassert av kommunen. Abonnenten skal påse at oppsamlingsenhetene plasseres og brukes slik kommunen bestemmer, og er økonomisk ansvarlig for at enhetene ikke kommer bort, skades eller ødelegges ved skjødesløs behandling som ikke skyldes uhell ved tømning.

Kommunen bestemmer type, størrelse, antall og plassering av oppsamlingsenhetene og hvilke fraksjoner abonnenten skal sortere avfallet i.

Oppsamlingsplassen må ikke medføre hygieniske ulemper og sikres mot rotter og andre skadedyr.

Abonnenten sørger selv for tilstrekkelig renhold av oppsamlingsenhetene. Ved mislighold vil abonnenten belastes eventuelle ekstra renholdskostnader.

§ 6 ANSKAFFELSE OG UTLIVERING AV OPPSAMLINGSENHETER

Kommunen besørger anskaffelse, utlevering, vedlikehold og fornyelse av oppsamlingsenhetene. Kostnadene belastes abonnentene som en del av det årlige renovasjonsgebyret.

Felles renovasjonsutstyr skal benyttes for boligblokker og rekkehus. Dette gjelder også der bebyggelsen er gruppert slik at forholdene ligger til rette for det. Felles oppsamlingsplasser bør fortrinnsvis opparbeides der hvor beboerne ferdes, for eksempel ved garasjeanlegg eller felles postkassestativ.

Kommunen kan gi påbud om innføring av nye oppsamlingsystemer og sørge for gjennomføring av endringer i eksisterende oppsamlingsystemer.

Beholdere for kompostering av hage- og matavfall kan lånes av kommunen, dersom abonnenten ønsker det. Kommunen kan kontrollere bruken av beholderen og inndra den dersom den benyttes feil.

§ 7 PLASSERING AV OPPSAMLINGSENHETENE

Oppsamlingsenhetene skal plasseres lett tilgjengelig for renovasjonsbil på et tilstrekkelig stort areal med horisontalt og fast underlag, som skal være fri for trapper eller høye kanter som hindrer bruk av beholdere på hjul. Avstanden til kjørbare vei skal være så kort som mulig og ikke overstige 3 meter på tømmedagen. Ett trappetrinn regnes som én meter henteavstand.

Ved innendørs oppsamlingsystem må løsningen avklares og godkjennes av Forvaltingskontoret for tekniske saker ved VAR-seksjonen.

Løsningen må innfri følgende forhold:

- Enheten må plasseres i eget avfallsrom i samme marknivå som oppstillingsplass for renovasjonsbil, med direkte adkomst fra kjørbare vei på utsiden.
- Tømming av enheten må kunne utføres ved hjelp av renovatørens utstyr.
- Henting og tømming av beholder må kunne gjøres forsvarlig i henhold til Arbeidsmiljøloven.
- Renovatøren må ha mulighet til å tømme enheten uten hinder for øvrig bruk av eiendommen.

Vinterstid skal adkomsten være ryddet for snø, is og brøytekanter, og om nødvendig være sandstrødd.

Beholdere skal plasseres estetisk i forhold til omkringliggende områder, eventuelt med nødvendig skjerming. Kompostbeholdere plasseres på egnet sted uten å være til sjenanse for naboer.

Dersom abonnenter, i forhold til egen eiendom, ikke kan ivareta de krav som er gitt etter denne forskriftens §§ 5, 7 eller 8, kan kommunen kreve at det tilrettelegges for annen plassering med felles oppsamlingsenheter på annen eiendom.

§ 8 KRAV TIL KJØRBARE VEI

Som kjørbare vei regnes vei som har snumulighet, kurvatur, stigningsforhold, bredde og styrke til å tåle et renovasjonskjøretøy. Langs veien må det ikke være noe som hindrer fremkomsten for renovasjonsbilen.

Om vinteren må veien og eventuell snuplass være brøytet og om nødvendig strødd. Ved tvist om hvorvidt en privat vei er kjørbare, er kommunens syn avgjørende.

§ 9 BRUK AV OPPSAMLINGSENHETENE

Oppsamlingsenhetene må ikke overfylles eller pakkes fastere enn at de lett kan tømmes.

Oppsamlingsenhetene må kun brukes til oppsamling av husholdningsavfall som omfattes av denne forskriften. Skarpe gjenstander skal pakkes godt inn, slik at skader på mennesker og utstyr unngås.

Hageavfall skal ikke legges i oppsamlingsenhetene, men, så langt som mulig, komposteres på egen eiendom. Hageavfall kan også leveres på Solgård avfallsplass.

Ved klare brudd på bestemmelsene i denne paragrafen har renovatøren rett til å la avfallet stå over til neste tømming. Abonnenten skal da varsles om årsaken med en skriftlig melding fra renovatøren, og abonnenten plikter å rette opp forholdet innen neste tømming.

§ 10 PÅBUDT KILDESORTERING

I områder hvor det er fast gjenvinningsordning for avfall, som; papp og papir, glass og metall, m.v., skal disse fraksjonene legges i egne oppsamlingsenheter slik kommunen bestemmer. Ordningen tilpasses ulike typer bebyggelse.

Ved kildesortering skal abonnenten påse at oppsamlingsenhetene kun inneholder avfall de er beregnet for.

§ 11 INNSAMLING AV HUSHOLDNINGSAVFALL

Den som samler inn avfall er bare pliktig til å ta med avfall som er lagt i oppsamlingsenhetene. Avfallet skal hentes rutinemessig.

Kommunen bestemmer hentehyppigheten, eller at innsamlingen bare skal foretas visse deler av året.

Innsamlingen skal utføres slik at beboerne ikke unødig sjeneres av støv, lukt og støy. Oppsamlingsenhetene skal settes tilbake på rett sted, i lukket stand, og grunder, porter og dører skal lukkes. Med rett sted menes samleplass for utstyret, eventuelt der eier har plassert beholder, maks 3 meter fra vei, for tømming.

Under transport skal avfall sikres slik at det ikke faller av.

§ 12 TVUNGEN HYTTERENOVASJON

Alle hytteeiendommer omfattes av renovasjonsordningen og denne forskriften. Hytteeierne må selv transportere sitt avfall til sentrale oppsamlingsenheter, og kildesortere fraksjonene som finnes der. Farlig avfall må ikke legges i oppsamlingsenhetene.

KAP. 3 AVFALLSGEBYR

§ 13 RAMMEN FOR GEBYRENE

Avfallsgebyrer skal fullt ut dekke, men ikke overstige, kostnadene til investering og drift av avfallsordningen.

Avfallsgebyrer kan differensieres etter egeninnsats for økt gjenvinning og avfallsreduksjon, eller ved at abonnenter som ikke er pålagt å bruke felles oppsamlingsplass, likevel gjør det.

§ 14 HVEM SKAL BETALE GEBYR

Det skal betales ett årlig avfallsgebyr per boenhet og standard oppsamlingsutstyr til kommunen. For spesielt store boenheter/husholdninger og dertil store avfallsmengder kan kommunen sette ut ekstra utstyr mot å ilegge ekstra gebyr.

For hytteeiendommer er gebyret 60% av ordinært avfallsgebyr.

Ved levering av avfall på deponi eller behandlingsanlegg betales den til enhver tid gjeldende avgift.

§ 15 INNKREVING, RENTER M.V.

Avfallsgebyr med påløpte renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter Panteloven §5-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eiedomsskatt til kommunane §§26 og 27 tilsvarende.

KAP. 4. AVSLUTTENDE BESTEMMELSER.

§ 16 TILSYN, PÅLEGG OG KLAGE

Tilsynsansvaret med denne forskriften er tillagt Forvaltningskontoret for tekniske saker ved VAR-seksjonen.

Pålegg og vedtak etter denne forskriften og loven den er forankret i, fattes av Forvaltningskontoret for tekniske saker ved VAR-seksjonen. Formannskapet er klageorgan.

§ 17 STRAFF

Overtredelse av forskriften kan straffes med bøter etter Forurensningslovens §79 annet ledd.