



Selskapsavtale for MOVAR IKS



movar.no



# Innholdsfortegnelse

---

4. Selskapsavtale for MOVAR IKS

7. Eieravtale for MOVAR IKS

16. Vedlegg til eieravtalen

16. Vedlegg A. Levering av vann

20. Vedlegg B. Mottak og levering av avløpsvann

22. Vedlegg C. Renovasjon / avfallshåndtering

24. Vedlegg D. Brann og redningstjeneste

26. Vedlegg D. Feierseksjon

28. Retningslinjer for valgkomiteen i MOVAR IKS

30. Ledergruppen og styret i MOVAR IKS

31. Eierkommuner med kontaktinfo i MOVAR IKS



# Selskapsavtale for MOVAR IKS

## § 1 Selskapet

Selskapets navn er MOVAR IKS. Selskapet eies av kommunene Moss, Rygge, Råde, Vestby og Våler. Selskapet har sitt forretningskontor i Rygge kommune.

## § 2 Formål

MOVAR IKS er opprettet for å ivareta produksjon av drikkevann, rensing av avløpsvann, innsamling og sluttbehandling av husholdningsavfall samt brann- rednings- og feiertjenester i henhold til eierkommunenes behov. Disse virksomhetsområdene avregnes til selvkost.

Selskapet kan utnytte ledig kapasitet og kompetanse i en naturlig forlengelse av primærvirksomheten. Slik virksomhet må ikke på noen måte være i konflikt med hovedformålet.

MOVAR IKS kan inngå samarbeidsavtaler med andre og/eller inneha eierandeler i andre selskaper dersom dette følger som en naturlig del av virksomheten.

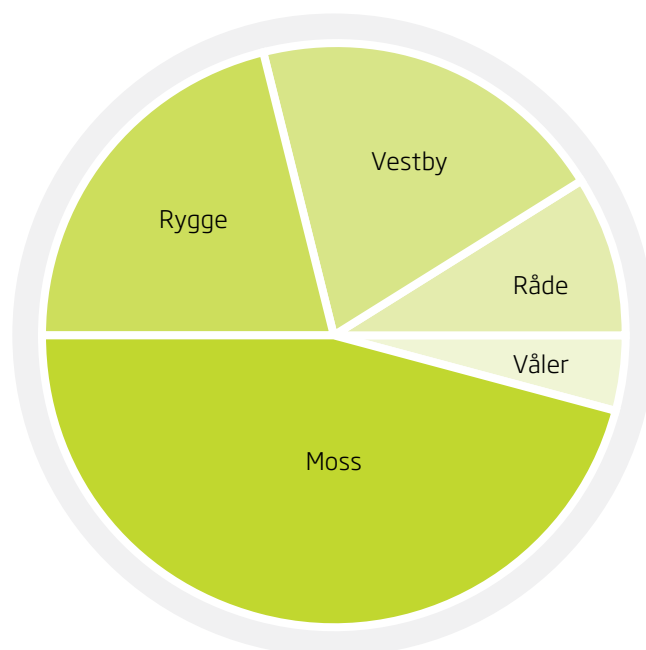
All forretningsmessig virksomhet av betydning skal skilles ut og utføres i egne selskaper.

## § 3 Eier- og ansvarsandel

**Eier- og ansvarsandelen i selskapet er som følger:**

Kommune	% andel
Moss kommune:	44 %
Rygge kommune:	21 %
Råde kommune:	10 %
Vestby kommune:	20 %
Våler kommune:	5 %

Andelene evalueres hvert 4. år, neste gang i 2020.



**Kostnadsfordeling for Brann- og redning er som følger:**

**For 2017-2020 fordeles kostnadene etter følgende overgangsordning**

Kommune	2017	2018	2019	2020
Moss	56,4 %	52,9 %	49,3 %	45,7 %
Rygge	15,2 %	16,6 %	18,0 %	19,4 %
Råde	7,0 %	7,3 %	7,7 %	8,1 %
Vestby	16,9 %	18,4 %	19,8 %	21,3 %
Våler	4,5 %	4,8 %	5,2 %	5,5 %

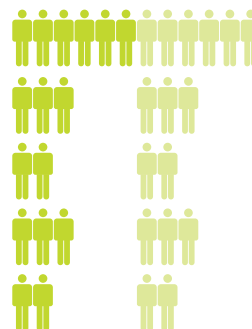
*Kostnadsfordeling for Brann- og redning evalueres hvert 4. år, neste gang i 2020.*

## § 4 Representantskapet

Representantskapet har 16 medlemmer med like mange varamedlemmer.

**Medlemmene fordeles slik:**

Moss:	6 medlemmer samt 6 varamedlemmer i rekke
Rygge:	3 medlemmer samt 3 varamedlemmer i rekke
Råde:	2 medlemmer samt 2 varamedlemmer i rekke
Vestby:	3 medlemmer samt 3 varamedlemmer i rekke
Våler:	2 medlemmer samt 2 varamedlemmer i rekke



Innkalling til ordinære representantskapsmøter skal skje med minst 4 ukers varsel og skal inneholde saksliste. Innkalling med saksliste sendes eierkommunene med tilsvarende frist.

## § 5 Styret og daglig leder

Selskaps styre består av 8 medlemmer. 6 av styrets medlemmer med 3 varamedlemmer i rekke velges av representantskapet for 2 år etter forslag fra valgkomiteen. 2 av styrets medlemmer med varamedlemmer velges av og blant selskapets ansatte.

Selskapet ledes av en daglig leder som følger de retningslinjer og pålegg som styret gir.

## § 6 Opptak av lån

Selskapet kan ta opp lån innenfor en samlet ramme på kr. 1 200 millioner kroner.

## § 7 Tvister

Dersom det oppstår tvist mellom eierkommunene om fortolkningen eller gjennomføringen av denne avtalen, skal konflikten søkes løst gjennom forhandlinger. Tilsvarende gjelder ved uttreden.

Dersom forhandlinger ikke fører frem innen rimelig tid, skal tvisten søkes løst ved mekling. Mekler godkjent av Den Norske Advokatforening skal i så fall benyttes, eller annen godkjent mekler.

---

## § 8 Endring av selskapsavtalen

Endring av selskapsavtalen krever likelydende vedtak i alle eierkommunene.

### **Behandlet og vedtatt av:**

Moss bystyre 19.09.2016

Rygge kommunestyre 16.06.2016

Råde kommunestyre 16.06.2016

Vestby kommunestyre 20.06.2016

Våler kommunestyre 16.06.2016

# Eieravtale for MOVAR IKS

(Innhold for Eieravtale)

- 
- 8. **1. Avtalens formål**  

---
  - 8. **2. Formålet med MOVAR**  

---
  - 10. **3. Styringsdokumenter**  

---
  - 11. **4. Styringsorganer i selskapet**
    - 12. 4.1. Organer etter loven
    - 12. 4.1.1. Representantskap
    - 13. 4.1.2. Styret
    - 14. 4.2. Møteplasser
    - 14. 4.2.1. Eiermøte
    - 14. 4.2.2. Bestiller- og utførermøter

---
  - 15. **5. Økonomiske forhold**
    - 15. 5.1. Eierandel
    - 15. 5.2. Økonomiforvaltning, regnskap og revisjon

---
  - 15. **6. Endring av selskapsavtalen, utelukkelse med mer**  

---
  - 16. **Vedlegg til eieravtalen**
    - 16. Vedlegg A. Levering av vann
    - 20. Vedlegg B. Mottak og behandling av avløpsvann
    - 22. Vedlegg C. Renovasjon / avfallshåndtering
    - 24. Vedlegg D. Brann og redningstjeneste
    - 26. Vedlegg D. Feierseksjon

### 1. Avtalens formål

Denne avtalen er inngått mellom kommunene Moss, Rygge, Vestby, Råde og Våler som eiere av det interkommunale selskapet MOVAR IKS (kalt MOVAR).

Selskapsavtalen er det formelle juridiske dokumentet som regulerer rammene for MOVAR<sup>1</sup>. Formålet med denne avtalen er å regulere forhold mellom eierne som ikke er nedtegnet i selskapsavtalen. Vedtakelse av, og endringer i, selskapsavtalen må til behandling i de deltakende kommuners kommunestyre. Vedtakelse av, og eventuelt endringer i, eieravtalen vedtas av representantskapet. Kommunestyrene skal orienteres om avtalen og eventuelle endringer.

### 2. Formålet med MOVAR

Private aktører vil alltid forsøke å komme inn på markeder hvor det er mulig å tjene penger. Blant annet etter at definisjonene av avfall ble endret i 2004 og det ble konkurranse om næringsavfallet ble det viktig å synliggjøre i selskapets formål at selskapet forsøker å opptre ryddig. Dette for å unngå mistenkeliggjøring av selskapet om hvorvidt det foregår kryssubsidiering mellom den delen av MOVAR sine tjenester som utføres til selvkost og de områder selskapet leverer sine tjenester i et marked.

#### **Definisjonen av MOVAR i dag lyder derfor som følger:**

*MOVAR IKS er opprettet for å ivareta produksjon av drikkevann, rensing av avløpsvann, innsamling og sluttbehandling av husholdningsavfall samt brann- rednings- og feiertjenester i henhold til eierkommunenes behov. Disse virksomhetsområdene avregnes til selvkost.*

*Selskapet kan utnytte ledig kapasitet og kompetanse i en naturlig forlengelse av primærvirksomheten. Slik virksomhet må ikke på noen måte være i konflikt med hovedformålet.*

*MOVAR IKS kan inngå samarbeidsavtaler med andre og/eller inneha eierandeler i andre selskaper dersom dette følger som en naturlig del av virksomheten.*

*All forretningsmessig virksomhet av betydning skal skilles ut og utføres i egne selskaper.*

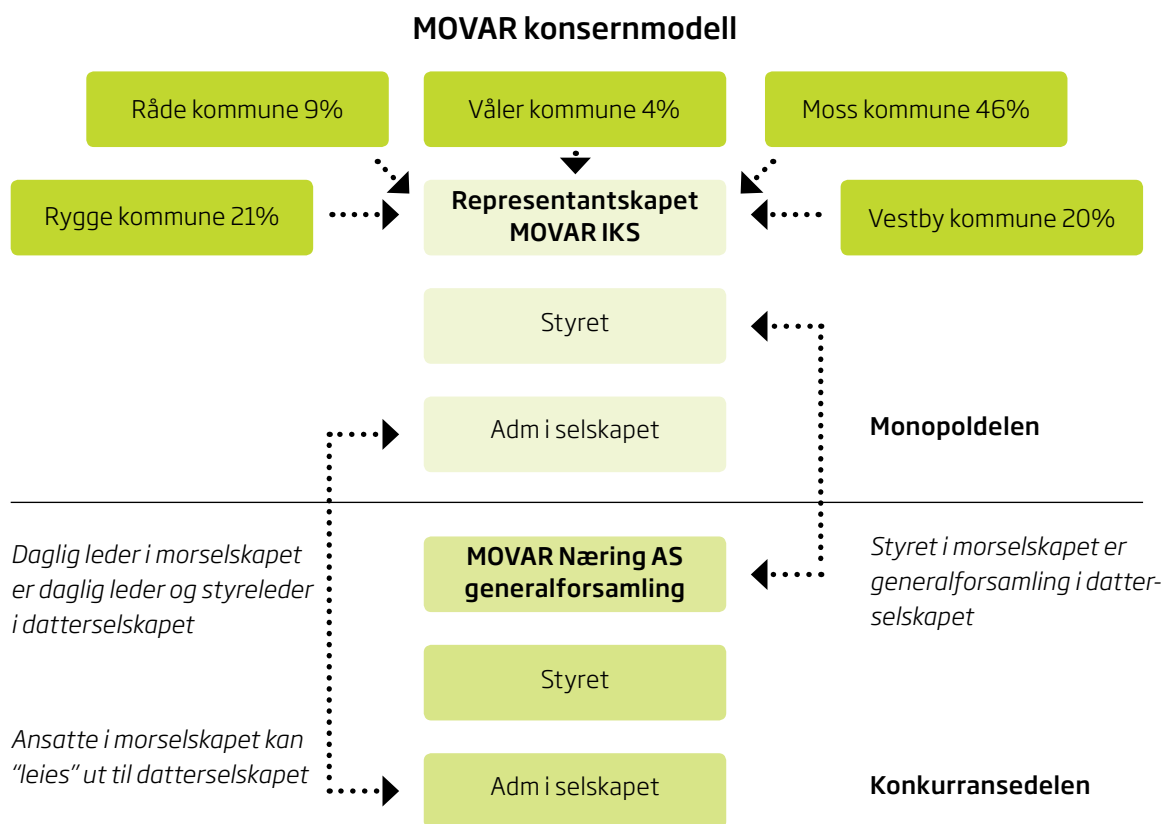
MOVAR etablerte MOVAR Næring AS i 2006. Dette ble gjort av strategiske hensyn for konsernets forretningsutvikling og for å rydde mellom selvkosttjenester og tjenester selskapet utfører i et marked, fordi det i perioder er viktig og lønnsomt for MOVAR å kunne benytte ledig kapasitet i selskapet til annet enn det som er selskapets primærfomål, men som hører naturlig inn under dette.

<sup>1</sup> Se lov om interkommunale selskaper av 29. januar 1999 nr. 6. (IKS-loven) § 4, 3.ledd



**Formålet med MOVAR Næring as er definert som følger i vedtektene:**

"Selskapets formål er å drive næringsvirksomhet innenfor de områder MOVAR IKS opererer på, og som ikke er begrenset av selvkostprinsippet, det vil si næringsvirksomhet innenfor vannforsyning, avløpsrensing, renovasjon og brann- og feiervirksomhet. Herunder kan også inngå utleie av eiendom<sup>2</sup>."

**Figur 1: MOVAR- konsernet**

Eierkommunene kan påvirke utviklingen i MOVAR Næring AS gjennom moderselskapet MOVAR IKS. Dette gjennom vedtakelse av formålet med MOVAR IKS, se selskapsavtalen § 2 og gjennom representantskapet, da først og fremst ved valg av styremedlemmer til MOVAR IKS. Alle avtaler som regulerer driftsforhold mellom morselskap og datterselskap er nedtegnet.<sup>3</sup>

<sup>2</sup> Vedtektene til MOVAR Næring § 3

<sup>3</sup> Aksjeloven av 13. juni 1997 nr. 44 § 6-13 (3)



### 3. Styringsdokumenter

MOVAR er organisert som et interkommunalt selskap etter IKS-loven. Loven og forskriftene til IKS-loven, samt selskapsavtalen er de øverste formelle rammene for MOVAR. For tjenestene MOVAR leverer gjelder forurensningsloven innen renovasjon<sup>4</sup> og brann- og eksplosjonsvernloven innen brann.<sup>5</sup> Vann og avløpssektoren (VA) reguleres av en rekke lover.<sup>6</sup>

I tillegg til de juridiske rammene for MOVAR er det utarbeidet dokumenter som regulerer styring av MOVAR på ulike nivåer. IKS-loven og selskapsavtalen går foran disse dokumentene som er utarbeidet som verktøy for gjennomsiktighet og forutsigbarhet i eierskapet av det interkommunale selskapet.

#### Styringsdokumentene for MOVAR er følgende:

- Eieravtale
- Retningslinjer for valgkomiteen
- Styreinstruks
- Strategiplan
- Instruks for daglig leder
- Internkontroll
- Etske retningslinjer og regler for varsling

Selskapets styringsdokumenter bør være harmonisert med eierkommunenes eierstrategier. Det er uheldig om kommunene "eier ulikt", jf. figur 2: Strategisk eierstyring. Eventuelt forvaltningskontroll i MOVAR etter kommuneloven (kml) § 80 bør derfor inkludere alle deltakerkommunene.

Avtale	Beskrivelse	Vedtar opprettelsen	Forvalter	Myndighet til å endre
Eieravtale	Regulerer forhold mellom eierne som ikke er nedtegnet i selskapsavtalen.	R (K skal orienteres)	R	R (K skal orienteres)
Styreinstruks	Regulerer styrets arbeidsmåte og form, samt styrets myndighet og styrets forhold til daglig leder.	S (R bør orienteres)	S	S (R bør orienteres)
Instruks for daglig leder	Regulerer daglig leders oppgaver og myndighet i forhold til styret, samt direktørs oppgaver og ansvar knyttet til daglig drift i selskapet.	S (DL skal involveres)	S	S (DL skal involveres)
Internkontroll	Angir selskapets og lederansvar i forhold til lovpålagt HMS arbeid. Regulerer vernearbeidet i selskapet.	DL (S bør orienteres)	DL	DL
Etske retningslinjer	Angir hva som etter selskapets forhold må anses å være uetisk. Regulerer atferd som etter selskapets forhold ikke anses å ha integritet og dårlig forståelse av godt skjønn.	S	DL	S
Varslingsregler	Lovpålagt rutine for hva som er varsling, hvordan varsling skal skje og hvordan en varslersak i MOVAR skal behandles.	DL (S bør orienteres)	DL	DL (S bør orienteres)
Driftsavtaler	Angir hva som etter selskapets forhold er driftsmessige spørsmål og hvordan driftsmessige spørsmål i skjæringspunktet mellom kommunene og MOVAR håndteres.	ADM (S bør påse at det gjøres)	ADM	ADM

**K**=Kommunenstyrene i deltakerkommunene, **R**=Representantskapet, **S**=Styret, **DL**=Daglig leder i MOVAR  
**ADM**= Administrasjonen i kommunene og administrasjonen ved daglig leder i MOVAR

<sup>4</sup> Se lov om vern mot forurensning og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6

<sup>5</sup> Se vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver av 14. juni 2002 nr. 20

<sup>6</sup> Se [www.norvar.no/nv/Samfunn/VA-regelverk/VA-jus-database](http://www.norvar.no/nv/Samfunn/VA-regelverk/VA-jus-database) for lovverket som gjelder innen VA sektoren

## 4. Styringsorganer i selskapet

Kommunestyrene i deltakerkommunene er de reelle eierne av MOVAR. Styret er øverste forvalter i selskapet og har driftsansvar innenfor rammene av selskapsavtalen, eieravtalen, formålet og andre vedtak og retningslinjer truffet av representantskapet.

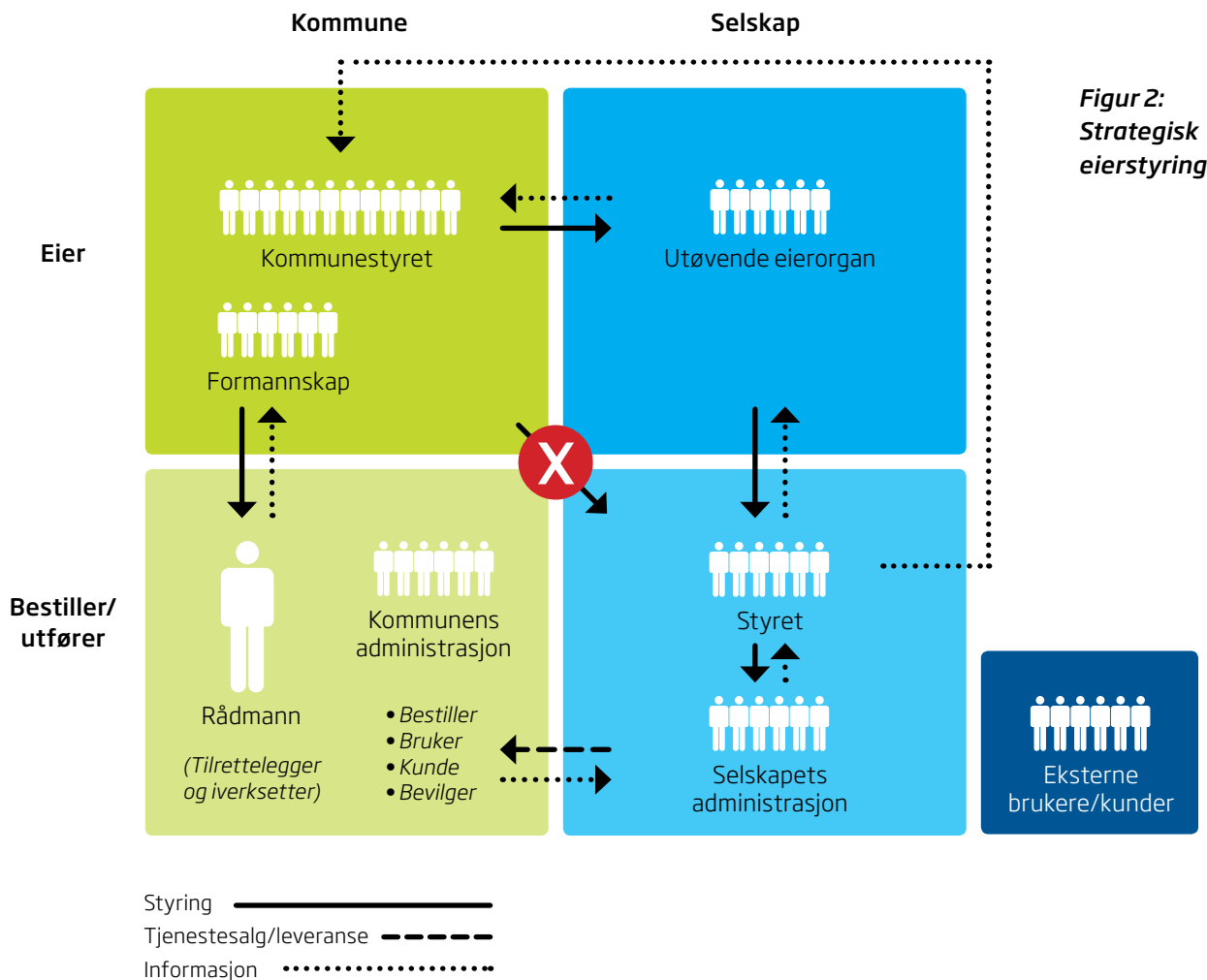
Hvordan den enkelte kommune forvalter sitt eierskap i MOVAR har betydning for selskapets og kommunens demokratiske legitimitet og omdømme.

For den enkelte folkevalgte vil eierrollen utøves som medlem av kommunestyret, ikke som "enkeltpolitiker". Kommunestyret utøver derfor eierskapet i MOVAR som et kollegialt organ.

De folkevalgtes rolle som eier kan komme i konflikt den folkevalgte ombudsrollen. Politikere kan bli konfrontert av velgere, interessenter og media om disposisjoner selskapet har foretatt. Som politiker kan man ha meninger om disse sakene, og det kan også forventes at man skal ha meninger. I slike situasjoner er det vesentlig at man uttaler seg som politiker (i den grad forholdet overhodet skal kommenteres), og ikke som eier. Er man samtidig deltaker i selskapets representantskap eller medlem av selskapets styre er det enda viktigere at rolleforståelsen er presis og uttalt. Kommunestyret velger kommunens deltakere til representantskapet. Gjennom deltakelse i representantskapet forvalter kommunen sitt eierskap i MOVAR.

MOVAR som et interkommunalt selskap oppfordrer eierkommunene til å drøfte slike situasjoner og gi seg selv kompetanse i eierrollen og det komplekse i at demokratiske organer eier selskaper.

Kommunene kan instruere sine deltakere i representantskapet. Det bør derfor etablere gode rutiner for informasjonsutveksling mellom representantskapsdeltakere og kommuner som eier. Eieravtalen relaterer seg til MOVAR og det er både i selskapets og kommunenes interesse at forståelsen og anvendelsen av eierrollen er omforent.



## 4.1. Organer etter loven

### 4.1.1. Representantskap

MOVAR er etablert som et verktøy for eierkommunene og eierne styrer selskapet gjennom formelle vedtak i representantskapet. Godtgjøring av representantskapsmedlemmer gjøres av kommunene.<sup>7</sup>

Kommunestyrene i eierkommunene velger selv sine medlemmer og varamedlemmer til representantskapet. Valgperioden følger kommunevalgperioden. Representantskapet velger selv sin leder og nestleder for 4 år om gangen.

Representantskapet velger selskapets styre. Valg av styret er representantskapets viktigste oppgave. I perioden mellom representantskapsmøtene er det styret som har forvaltnings- og driftsansvar for selskapet.

Vårmøtet avholdes innen utgangen av april måned. Representantskapets leder innkaller representantskapet og innkallingen skal være skriftlig. Innkallingen skal innholde saksliste og gis med minst 4 ukers varsel.

Innkallingen skal gå til deltakerkommunene med samme frist. Dette for at kommunene kan få tid til å behandle saker av viktighet slik at de har mulighet til å instruere sine representantskapsmedlemmer på saker som er av betydning for den respektive kommune.

Representantskapets leder kan selv kalle inn til ekstraordinært representantskapsmøte eller når styret, revisor, minst en av eierne eller minst 5 av representantskapets medlemmer krever det. Ekstraordinært representantskapsmøte kan innkalles med kortere frist enn 4 uker i tilfeller hvor dette er nødvendig.

#### **Representantskapsmøte skal behandle følgende saker:**

- Godkjenne årsmelding og regnskap
- Vedta bindende budsjettammer for neste kalenderår
- Godkjenne rammer for låneopptak og fremme dette for eierkommunene
- Vedta investeringsplan og økonomiplan for de neste 4 år
- Anbefale endringer i selskapsavtalen og fremme dette som forslag for eierkommunene og endre eieravtalen ved behov
- Godkjenne pantsettelse eller salg av selskapets faste eiendommer
- Velge styre, dets leder og nestleder
- Vedta godtgjørelse til styret
- Velge leder og nestleder i representantskapet
- Vedta konkurransegrunnlag for kjøp av revisjonstjenester
- Andre saker som er meldt inn til representantskapet

Det skal føres protokoll fra representantskapsmøtet som skal oppleses og underskrives av møteleder eller to av medlemmene ved møtets slutt.

Representantskapet er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er til stede.

Som representantskapets vedtak gjelder det som flertallet har stemt for. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Styrets leder og daglig leder har plikt til, de øvrige styremedlemmer har rett til, å møte i representantskapet og til å uttale seg.

---

<sup>7</sup> Se brev fra KRD til Øvre Romerike Revisjonsdistrikt IKS datert 13. mai 2009

### 4.1.2. Styret

Styret i MOVAR IKS er et kollegialt organ og styremedlemmenes lojalitet er til selskapet. Styrets oppgave er å utvikle MOVAR til det beste for alle eierne. Styret er selskapets øverste forvalter og styremedlemmene er personlig ansvarlige for disposisjoner de foretar seg under utøvelsen av dette vervet.

Styret har ansvar for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet og skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, eieravtalen, selskapets økonomiplan, vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet. Styret skal også sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll. Styret har ansvar for å føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

Styrevervet er et personlig verv og ikke på noen måte et politisk verv. Styrevervet kan den enkelte takke nei til. Det enkelte styremedlem representerer ingen andre enn seg selv og er bare ansvarlige overfor seg selv og styrets medlemmer for øvrig under utøvelsen av vervet. Varamedlemmene til styret trer inn som ordinære styremedlemmer når de møter, med det ansvar dette medfører.

Medlemmer av styret bør være villige til å tilegne seg kompetanse som styret har behov for. MOVAR skal tilby slik opplæring til styremedlemmene. Styret skal evaluere sitt arbeid og på denne måten bidra til at styret utvikler seg som et team og et kollegium.

Styret ansetter daglig leder og har øverste arbeidsgiveransvar for det personell som til enhver tid er ansatt i virksomheten. Daglig leder er arbeidsgiver med det daglige ansvaret.

Styrets leder har i utgangspunktet den samme myndighet som de øvrige styremedlemmene med unntak av ledelsesansvaret for styremøtene og sakslisten. Styret kan gi styreleder myndighet på områder det er hensiktsmessig, for eksempel myndighet til å uttale seg på vegne av styret og til å ivareta styrets arbeidsgiverfunksjon overfor daglig leder.

I retningslinjer for valgkomité framgår hvordan styret skal søkes sammensatt og hva som i denne sammenheng skal vektlegges av valgkomiteen.

Daglig leder og styrets leder tegner selskapets firma.

Styret i MOVAR (morselskapet) er generalforsamling i MOVAR Næring AS (datterselskapet).



## 4.2. Møteplasser

### 4.2.1. Eiermøte

MOVAR er tjent med forutsigbarhet for å løse sin oppgave på vegne av alle eierne og deres innbyggere. Hver enkelt eierkommune er på samme tid eier, bestiller og kunde. Det er ikke likegyldig hvem i kommunene som kommuniserer med selskapet på hvilket nivå og hvordan dette skjer.

I et selskap som eies av fem ulike demokratiske organ kan eiermøter være en god arena å ta opp saker på et uformelt nivå. Form og innhold på eiermøtet bestemmes ut fra hva som skal drøftes. Det viktige er at møtet har et uformelt preg og en uformell ramme.

Eiermøte er en uformell arena hvor selskapets utvikling og strategi kan luftes, drøftes og diskuteres. Eiermøter må ikke forveksles med representantskapsmøter, da eiermøter ikke fatter formelle vedtak. Eiermøte bør heller ikke legge føringer eller gi signaler av en slik art at det griper inn i styrets myndighetsområde og kompetanse.

Deltakere på eiermøter kan variere ut fra agendaen på møtet og det er selskapet som inviterer til eiermøtene. Et eiermøte kan initieres av eierne, men det er like fullt selskapet som inviterer til møtet.

---

### 4.2.2. Bestiller- og utførermøter

Det skal etableres likelydende driftsavtaler og renovasjonsforsrifter med hver eierkommune og det skal innføres en ordning med møter mellom kommunene som bestillere og MOVAR som utfører på et administrativt nivå. Disse møtene benevnes bestiller- og utfører møter. Eierkommunens folkevalgte skal ikke møte på disse møtene.

Bestiller- og utførermøtene skal ivareta dialogen om MOVARs tjenesteproduksjon på vegne av deltakerkommunene. Bestiller- og utførerrollene skal kommuniseres gjennom den/de fagansvarlige i kommuneadministrasjonen og administrasjonen i selskapet.

Bestiller- og utførermøtet gjennomføres minst én gang i året og det skal foreligge referat fra møtene.



## 5. Økonomiske forhold

### 5.1. Eierandel

En gang i hver representantskapsperiode skal eierandelen evalueres, første gang innen 31.12.2015. Endringer av eierandeler betinger endring i selskapsavtalen.

### 5.2. Økonomiforvaltning, regnskap og revisjon

Representantskapet skal godkjenne rammer for låneopptak og fremme dette for eierkommunene. Endring av lånerammen medfører endring av selskapsavtalen og krever enstemmig vedtak i alle de deltakende kommunenes kommunestyre. Opptak av lån innenfor lånerammen gjøres av styret og godkjennes av fylkesmannen.<sup>8</sup>

Selskapet skal følge et vedtatt økonomireglement.

Styret har plikt til å etterse at det føres lovmessig regnskap og at det foretas revisjon av selskapets regnskaper.

---

## 6. Endring av selskapsavtalen, utelukkelse med mer

Selskapsavtalen kan endres ved at deltakerne gjør likelydende vedtak om dette.

Styret skal uttale seg om forslag til endring av selskapsavtalen før endringsforslag fremmes for behandling hos deltakerne.

For utelukkelse, uttreden og oppløsning gjelder reglene i IKS-loven §§ 30 til 32 fullt ut.

<sup>8</sup> Se IKS-loven § 22 og selskapsavtalen § 6.





# Vedlegg til eieravtalen for MOVAR IKS

## A. Levering av vann

---

### § A.1

MOVAR IKS forplikter seg til å dekke kommunene Moss, Rygge, Råde og Vestby og Vålers behov for drikkevann/forbruksvann.

MOVAR IKS har også inngått avtale med Fredrikstad og Sarpsborg kommune om leveranse/mottak av reservevann. Dette er regulert igjennom eget avtaleverk med Fredrikstad og Sarpsborg kommune.

MOVAR IKS forplikter seg til å ha anlegg og driftssystem som sikrer en tilfredsstillende og stabil vannforsyning.

Forøvrig gjelder de vilkår og rammebestemmelser som fremgår av MOVARs vedtekter og denne avtale.

---

### § A.2

Innenfor vannverkets kapasitet kan MOVAR IKS selge vann til andre.

Kommunene kan ikke levere vann fra vannverket til andre kommuner uten godkjenning fra representantskapet i MOVAR IKS.

Kommunene har heller ikke rett til å kjøpe vann fra andre uten tillatelse fra representantskapet.

---

### § A.3

Vannverkets kapasitet forutsetter jevn produksjon over hele døgnet. Kommunene skal sørge for å ha et ledningsnett og en bassengkapasitet som sikrer at nødvendig vannmengde kan tas ut jevnt fordelt over døgnet. MOVAR IKS kan kreve at den enkelte kommune til enhver tid har et utbygget bassengvolum på inntil 75 % av maksimalt døgnforbruk. MOVAR IKS skal godkjenne plasseringen av utjevningsbassengene.

---

### § A.4

MOVAR IKS påtar seg ansvaret med å levere vannet ved kommunegrensen, enten gjennom egne ledninger eller ved å kjøpe transportkapasitet av kommunene.

MOVAR leverer vannet med det trykk som forbruk og bassengnivåer til enhver tid bestemmer.

Videre transport/fordeling av vannet er den enkelte kommunes ansvar.

MOVAR leverer vannet til Moss kommune via flere vannuttak på vannverkets vannledning mot Bjørnåsen høydebasseng.

MOVAR leverer vannet til Rygge kommune via flere vannuttak på vannverkets vannledning mot Bjørnåsen høydebasseng samt via flere vannuttak på reservevannsledningen fra/mot Sarpsborg og Fredrikstad.

MOVAR leverer vannet til Råde kommune via flere vannuttak på reservevannsledningen fra/mot Sarpsborg og Fredrikstad.

MOVAR leverer vannet til Våler vannverk via 1 stk vannuttak. Våler vannverk forsyner dette videre til kommunens abonnenter. MOVAR leverer vannet til Våler via Moss kommune sitt ledningsnett.

MOVAR leverer vannet til Vestby kommune via 1 stk vannuttak. MOVAR leverer vannet til Vestby kommune via Moss kommune sitt ledningsnett.

### § A.5

MOVARs eiendomsgrense mot hver kommune eller flere kommuners fellesledninger er tilkoplingsflens etter måler.

De tilsluttede anlegg som tjener til å fordele vannet til kommunens forbrukere anlegges, eies og vedlikeholdes av vedkommende kommune.

Såvel MOVAR IKS som kommunene har plikt til å anordne og vedlikeholde sine anlegg på en slik måte at en jevn økonomisk og mest mulig sikker drift oppnås.

Feil skal straks etterspores og rettes.

Såfremt grove feil opptrer i en kommunes ledningsnett, kan MOVAR IKS bryte tilførselen til feilen er rettet, såfremt kommunen selv ikke kopler ut skadestedet.

Normalt skal MOVAR IKS betjene stengeventiler mot kommunene.

MOVAR IKS har rett til å iverksette driftsstans for ordinært vedlikehold og ettersyn til forut kunngjort tid, med minst to dagers varsel.

Ved katastrofe, brudd på ledninger, feil i inntak og pumpestasjoner eller andre anlegg, har MOVAR IKS rett til straks å stenge vanntilførselen. Kommunene skal varsles omgående i henhold til gjeldende beredskapsplan.

I tilfelle vannmangel eller utsikt til sådan, kan MOVAR IKS ta de forholdsregler som er nødvendig for å sikre alle kommunene en redusert vannforsyning så lenge det er nødvendig.

### § A.6

MOVAR IKS forplikter seg til å levere et vann som tilfredsstillende de krav som stilles til drikkevann i Norge, innenfor de rammer som vannverkets tekniske muligheter til enhver tid setter.

MOVAR IKS skal sørge for å ha nødvendige kontrollrutiner, internkontrollsystem og beredskap, for å kunne fremlegge den dokumentasjon som myndigheter og kunder kan ha behov for.

## A. Levering av vann

### § A.7

Kommunene har ansvaret for å ha kontrollrutiner som sikrer at vannkvaliteten sikres ved transporten i det kommunale nettet og opprettholder en forsvarlig kvalitet når det kommer fram til forbruker.

### § A.8

Kommunene betaler for den mengde vann de mottar. MOVAR måler vannmengden som leveres kommunene ved alle vannuttakspunkter.

Prisen er definert som pris pr. m<sup>3</sup> og skal være den samme for alle kommunene.

Prisen fastsettes av MOVAR IKS i forbindelse med budsjettbehandlingen hvert år.

Kommunene mottar regning en gang i måneden basert på stipulert vannmengde. Endelig avregning foretas så snart endelig årlig målt vannmengde er fastlagt.

Regningene forfaller til betaling etter 30 dager. Etter forfall beregnes morarenter etter Lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17.12.76.

### § A.9

Den vedtatte vannpris skal holdes fast for vedkommende budsjettår.

Overskudd/underskudd reguleres mot fond.

Representantskapet skal sørge for at vannverket til enhver tid har nødvendige fondsmidler og likviditet for å kunne dekke eventuelle driftsunderskudd, og for å kunne møte eventuelle fremtidige investeringer.

# §6

*“Movar forplikter seg til å levere et vann som tilfredsstillende de krav som stilles til drikkevann i Norge, innenfor de rammer som vannverkets tekniske muligheter til enhver tid setter”*



# Vedlegg til selskapsavtale for MOVAR IKS

## B. Mottak og behandling av avløpsvann

---

### § B.1

MOVAR IKS forplikter seg til å ta imot avløpsvann fra kommunene Moss, Rygge, Råde, Våler og Vestby, og gi dette en behandling i samsvar med utslippstillatelser, lover og forskrifter, og forøvrig på de vilkår og innen de rammer som fremgår av MOVARs vedtekter og denne avtale.

### § B.2

For kommunene Moss, Rygge og Råde gjelder avtalen hele kommunen.

For Våler og Vestby gjelder avtalen de deler av kommunene som i dag ikke sokner til andre renseanlegg (Svinndal Renseanlegg og Søndre Follo Renseanlegg).

Dersom kommunene ønsker å føre avløp til MOVAR IKS fra områder som i dag dekkes fra renseanlegg utenfor MOVAR IKS, eller foreta utbygginger som prinsipielt bryter med de dimensjoneringsdata som ligger til grunn for renseanleggene, skal kommunene ta dette opp til forhandling med MOVAR IKS før tiltakene kan settes i verk.

### § B.3

Kommunene forplikter seg til ikke å tilføre anleggene mere vann enn hva som normalt tilsvarer det antall p.e. som er i vedkommende avløpssone.

Kommunene forplikter seg også til å anlegge alt nytt nett etter separatsystemet, og ha som målsetting at ved fornyelse bygges gammelt nett om til separatsystem.

Kommunene skal sørge for at deres ledninger har en kvalitet som reduserer lekkasjer i størst mulig grad, for å sikre en jevn, økonomisk og sikker drift av renseanlegget.

Feil skal rettes så snart det er praktisk mulig. Så fremt grove feil opptrer i en kommunes ledningsnett, og manglene ikke utbedres, kan de ekstrakostnader dette påfører renseanlegget belastes vedkommende kommune.

Det skal kunne kreves tetthetsprøving av nye og bestående ledninger.

### § B.4

Til ledningsnettet må det ikke føres gasser, stoffer eller væsker som kan skade driften ved renseanlegget, eller som kan skade ledningsnettet. Kommunene forutsetter å ha bestemmelser om dette i sine reglementer.

Kommunene plikter å føre kontroll med dette, og MOVAR IKS kan påby slik kontroll.

Kommunene gir MOVAR IKS myndighet til å kunne kreve gjennomført tiltak hos bedrifter/virksomheter som tilfører renseanleggene avløpsvann som påvirker driften i svært negativ retning, eller er til skade for renseprosessen. Slike krav skal stilles i samråd med vedkommende kommune.

Ved inntredende katastrofe, ledningsbrudd m.v. har MOVAR IKS rett til å ta de forholdsregler, og treffe de tiltak som er påkrevet.

### § B.5

Dersom en abonnent i en kommune, eller en kommune tilfører avløpsvann av en type som øker rensekostnadene vesentlig, kan det gjøres vedtak om at slike økte kostnader skal belastes forurenseren.

### § B.6

Avløpsvannmengde inn til MOVAR IKS skal som hovedregel måles.

Der hvor målesystem enda ikke er etablert, har MOVAR IKS fullmakt til å stipulere mengden.

Der målerarrangementet ligger i direkte tilknytning til MOVARs hovedledningsnett, inngår målepunktet som MOVARs ansvar.

Måling kan også skje i siste pumpestasjon før hovedavløpssystemet. I slike tilfeller kan det gjøres avtaler om at ev. ledningstrekk fra kum i overgang mellom pumpeledning og selvfølgelig driftsmessig tillegges MOVAR IKS.

MOVAR IKS fastlegger hvilket måleutstyr som skal benyttes og måleresultatene skal kunne fjernoverføres til MOVAR IKS.

### § B.7

Kommunene betaler for behandling og transport basert på en pris pr. m<sup>3</sup> levert avløpsvann.

Der avløpsmengden måles, er det målt mengde som legges til grunn. Der mengden ikke måles eller hvor målingene åpenbart er feilaktige, stipuleres mengden av MOVAR IKS.

Prisen fastsettes av MOVARs representantskap i forbindelse med budsjettbehandlingen hvert år.

Kommunene mottar regning en gang i måneden basert på stipulert mengde. Endelig avregning foretas så snart endelig årlig målt mengde er fastlagt.

Regningen forfaller til betaling etter 30 dager. Etter forfall beregnes morarenter etter Lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17.12.76.

### § B.8

Den vedtatte pris skal holdes fast i budsjettåret.

Overskudd/underskudd reguleres mot fonds.

Representantskapet skal sørge for at MOVAR IKS til enhver tid har nødvendige fonds og likviditet for å kunne dekke eventuelle driftsunderskudd, og for å kunne møte eventuelle fremtidige investeringer



# Vedlegg til selskapsavtale for MOVAR IKS

## C. Renovasjon / avfallshåndtering

### § C.1

#### **Solgård avfallsplass**

**Kommunene Moss, Rygge, Råde, Våler og Vestby har overdratt til MOVAR IKS og ha ansvaret for:**

- Mottak av husholdningsavfall fra eierkommunene
- System for mottak av farlig avfall.

MOVAR IKS har ansvar og eiendomsrett over alle innretninger og anlegg i tilknytning til dette. MOVAR har ansvaret for at anlegg og systemer drives i samsvar med konsesjoner, lover og forskrifter, og i tråd med selskapets vedtekter og avtaler.

MOVAR IKS forplikter å opprettholde et tilbud på avfallssiden som dekker eierkommunenes behov.

Kommunene forplikter seg til å overdra til MOVAR IKS den myndighet og eierskap til avfallet som er nødvendig for gjennomføring av oppgavene som er tildelt MOVAR.

Renovasjonsvirksomhetens kostnader ut over selvkostområdet belastes de som bruker anleggets tjenester.

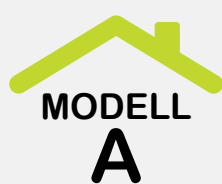
Betaling for tjenestene skal skje etter veiing, måling eller andre kontrollerende tiltak MOVAR IKS bestemmer.

Solgård Avfallsplass har en rekke andre avfallsbaserte aktiviteter som faller utenom aktiviteter tilknyttet selvkostområdet. Overskudd fra denne typen aktiviteter holdes utenfor selvkostområdet og håndteres skattemessig i MOVAR Næring AS.

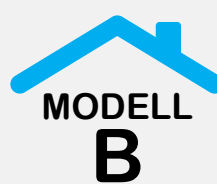
### § C.2

#### **Husholdningsrenovasjon**

**Kommunene Moss, Rygge, Råde, Våler og Vestby har overdratt til MOVAR IKS ansvaret for husholdningsrenovasjon etter følgende modeller:**



Moss har overdratt ansvar for innsamlingen, lagerhold og eierskapet til renovasjonsutstyr til MOVAR IKS.



Kommunene Rygge, Råde, Vestby og Våler har overdratt alt ansvar til MOVAR IKS med unntak av å vedta gebyrene, vedta forskriftene / forskriftsendringer.

**For begge modellene:** Kommunene forplikter seg til å overdra til MOVAR IKS den myndighet og eierskap til avfallet som er nødvendig for gjennomføring av oppgavene som er tildelt MOVAR.

MOVAR IKS forplikter seg til å opprettholde et tilbud vedrørende husholdningsavfall herunder farlig avfall som dekker kommunenes behov.

MOVAR IKS har ansvar for at anlegg og systemer drives i samsvar med konsesjoner, lover og forskrifter, og i tråd med selskapets vedtekter og avtaler.

MOVAR IKS forplikter seg til å ha et system som gjenspeiler kostnader og inntekter for den enkelte kommune.

## § C.3

### **Slamtømming**

Kommunene Rygge, Råde og Våler kommuner har overdratt til MOVAR IKS alt ansvar for tømming av tette tanker og slamavskillere / septiktanker, med unntak av å vedta gebyrene, vedta forskriftene / forskriftsendringer .

MOVAR IKS forplikter å opprettholde et tilbud vedrørende slamtømming som dekker kommunenes behov.

Kommunene forplikter seg til å overdra til MOVAR IKS den myndighet og eierskap til slammet som er nødvendig for gjennomføring av oppgavene som er tildelt MOVAR.

MOVAR IKS har ansvar for at anlegg og systemer drives i samsvar med konsesjoner, lover og forskrifter, og i tråd med selskapets vedtekter og avtaler.

MOVAR IKS forplikter seg til å ha et system som gjenspeiler kostnader og inntekter for den enkelte kommune.





# Vedlegg til selskaps- avtale for MOVAR IKS

## D. Brann og redningstjeneste

---

### § D.1

Kommunene Moss, Rygge, Råde, Våler og Vestby overdrar til MOVAR IKS å ha ansvaret for en felles interkommunal brann- og redningstjeneste som dekker de 5 kommunene.

Den interkommunale brann- og redningstjenesten skal ha navnet «Mosseregionen interkommunale brann og redning», forkortet til «MIB».

For drift av MIB gjelder selskapsavtale for MOVAR IKS og denne avtale.

---

### § D.2

**MIB skal dekke de 5 kommunenes plikter og ansvar etter:**

**- Lov av 14. juni 2002 nr. 20 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og brannvesenets redningsoppgaver (Brann- og eksplosjonsvernloven),**

samt forskrifter til loven.

Videre skal MIB ha ansvar for beredskap ved akutt forurensning, og eventuelle lover og forskrifter som legger brannteknisk ansvar på kommunene.

Dette innebærer bl.a. at styrende organer i MOVAR IKS har myndighet til å vedta felles dokumentasjon av brannvesenets organisering og dimensjonering (brannordning) for de 5 kommunene, og at styret i MOVAR IKS skal behandle saker av brannfaglig karakter.

---

### § D.3

Andre oppgaver som naturlig kan legges til en brann- og redningstjeneste, kan etter avtale legges til MIB.

Det er partenes intensjon at MIBs kunnskaper og kapasitet skal utnyttes så langt dette er forenlig med kravet om beredskap og brannforebyggende virksomhet, og at inntektene ved slik innsats skal kunne bidra til å styrke MIBs organisasjon og redusere netto driftsutgifter.



#### § D.4

Kommunene overdrar vederlagsfritt til MIB alt sitt brannvernmateriell og slukningsutstyr, feierutstyr og annet inventar og utstyr som disponeres av nåværende brannvesener.

Det utarbeides oversikt som viser hvilket materiell som overdras.

---

#### § D.5

MIB leier inntil videre lokaler til brannstasjon av Rygge kommune og Vestby kommune ihht. leieavtaler. Leiekostnader dekkes budsjettmessig av MIB.

MIBs hovedbrannstasjon som er plassert på Tykkemyr 2 i Moss kommune, er bygget og eiet av MOVAR IKS, og kostnadene knyttet til bygningen dekkes budsjettmessig av MIB. Deler av brannstasjonen leier MOVAR IKS ut til felles 110-sentral for Østfold og Follo politidistrikter, Alarmsentral Brann Øst AS, mens leieinntektene regnskapsmessig tilfaller MIB.

---

#### § D.6

Det er avtalt en kostnadsfordeling mellom kommunene som fremkommer av selskapsavtalens §3.

Netto kostnader er å forstå inkl. eventuelle kapitalkostnader og avsetninger.

Det foretas a-konto innbetalinger pr. 1. i hver måned med 1/12 av budsjettet årlig beløp. Eventuelle overskudd/underskudd overføres til neste års budsjett eller avsettes eller dekkes av fond avsatt til dette formål.



## D. Feierseksjon

**Feierseksjonens kostnader fordeles mellom kommunene etter antall pipeløp pr. 31. desember året før budsjettet vedtas.**

Netto kostnader er å forstå inkl. eventuelle kapitalkostnader og avsetninger.

MIB fører regnskap over antall pipeløp, og holder kommunene orientert om dette. Kommunene melder fortløpende inn endringer i pipeløp til MIB, som følger av kommunens byggesaksbehandling eller når de på annen måte får kunnskap om slike endringer.

Det foretas a-konto innbetalinger pr. 1. i hver måned med 1/12 av budsjettet årlig beløp.

Eventuelle overskudd/underskudd overføres til neste års budsjett eller avsettes eller dekkes av fond avsatt til dette formål.

### § D.7

Kommunene fastsetter og krever selv inn feieravgift.

### § D.8

MIBs budsjett/regnskap behandles og vedtas som en del av budsjett/regnskap til MOVAR IKS av styrende organer i tråd med selskapsavtalen.

### § D.9

**I tillegg til brann- og redningstjenestens primæroppgaver, jf. Brann- og eksplosjonsvernloven § 11, er partene enige om at MIB skal utføre følgende oppgaver:**

- a) Kommunenes pålagte oppgaver til lagring og vedlikehold av sivilforsvarsmateriell, jf. Lov av 25. juni 2010 nr. 45 om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (Sivilbeskyttelsesloven) § 12, 1. ledd, bokstav d), jf. § 13.
- b) Merking av brannnummer i kommunene der dette er avtalt i skriftlig avtale.  
Kommunene har ansvaret for utbygging og vedlikehold av et forsvarlig system for vannforsyning med tilhørende brannnummer og/eller brannhydranter beregnet for helårs bruk.
- c) Være høringsinstans/rådgiver og yte bistand overfor kommunenes byggesaks-avdelinger i byggesaker, hvor dette er knyttet til brannteknisk byggesaksbehandling etter gjeldende lover og forskrifter.
- d) Utføre andre oppgaver for kommunene etter nærmere avtale.  
Dersom en kommune ønsker tjenester utført av MIB etter nærmere avtale, skal det i avtalen fremgå avtalt godtgjøring for, og omfanget av tjenesten.
- e) Kommunenes oppgaver knyttet til beredskap og bekjempelse av akutt forurensning og uhell med farlig gods, jf. Forurensningslovens bestemmelser, herunder delta i Interkommunalt Utvalg mot Akutt forurensning (IUA) i region 1 Østfold og region 3 Indre Oslofjord gjennom operativ tjeneste og arbeidsutvalg, i tillegg til eventuell representasjon med bakgrunn i egen fullmakt fra eierkommune.

## § D.10

Kommunene og MOVAR IKS kan ta opp forhandlinger og eventuelt endre denne avtalen dersom det skjer endringer i forutsetninger eller lovverk som gjør det rimelig eller ønskelig å endre avtalen.

---

## § D.11

Uttredelse, eventuelt avvikling av MIB, skjer etter de samme regler som fremkommer i eieravtalens pkt 6.



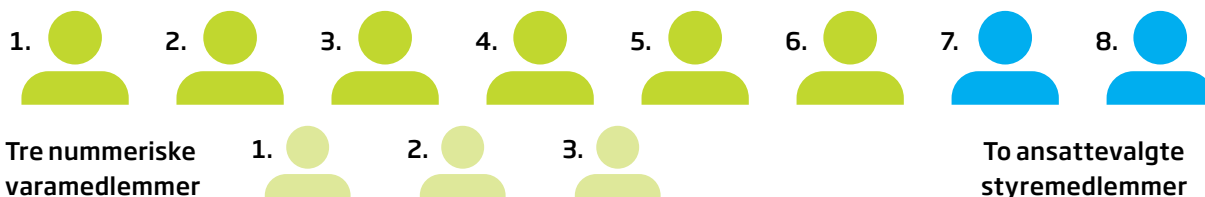


# Retningslinjer for valgkomiteen i MOVAR IKS

## 1. Mandat

Valgkomiteen skal i forbindelse med representantskapets valg av medlemmer og varamedlemmer til styret i MOVAR IKS i henhold til selskapsavtalens § 5 foreslå kandidater til disse vervene, samt levere forslag til honorar for disse medlemmene i perioden.

## 2. Styret i MOVAR IKS



Styret i MOVAR består av 8 medlemmer, hvor 6 av medlemmene med 3 numeriske varamedlemmer velges av representantskapet etter forslag fra valgkomiteen. 2 ansattevalgte styremedlemmer velges uavhengig av de eiervalgte styremedlemmene av og blant de ansatte og for 2 år av gangen.

Valgkomiteen skal legge vekt på de foreslåtte kandidatenes erfaring, kvalifikasjoner og deres evne til å arbeide som medlemmer av MOVARS styre på en tilfredsstillende måte.

De eiervalgte styremedlemmene velges for 2 år, men slik at 3 av styrets medlemmer er på valg hvert år. Begrunnelse er at styret skal sikres kontinuitet.

## 3. Valgkomiteens sammensetning



Valgkomiteen består av 5 medlemmer (en fra hver eierkommune) oppnevnt av representantskapets medlemmer og for 2 år av gangen. Representantskapets nestleder fungerer som leder av valgkomiteen. Selskapets styre og selskapets ledelse kan ikke velges inn i valgkomiteen.

Representantskapet vedtar de honorarer som skal utbetales til medlemmene av valgkomiteen. Valgkomiteens utgifter skal dekkes av selskapet.

## 4. Prosedyre

Daglig leder i MOVAR kaller inn til møte i valgkomiteen 3 måneder før representantskapets høstmøte. Valgkomiteen kommer med skriftlig fremlegg til representantskapet på kandidater til verv som styreleder og styremedlemmer. Valgkomiteen skal legge frem sitt forslag og begrunne dette muntlig.

Valgkomiteen skal på representantskapsmøtet foreslå honorar til styremedlemmene og styrets leder.

Valgkomiteens anbefaling til representantskapet skal sendes ut sammen med innkalling til høstmøte i representantskapet.

Valgkomiteens leder, eller den person som er gitt fullmakt av lederen, skal presentere komiteens anbefalinger for høstmøtet i representantskapet og gi en begrunnet fremstilling av anbefalingen.

## 5. Valgkomiteens arbeid

Valgkomiteen setter selv grensen for sitt arbeid. Valgkomiteen bør kontakte styremedlemmer og ledelsen i selskapet. Eksterne rådgivere kan kontaktes ved behov.

### **Ved valg av medlemmer til styret skal det legges vekt på følgende:**

- At styret får den kompetansen som er nødvendig for selskapet.
- At styremedlemmene har gode samarbeidsevner.
- En representativ sammensetning og minimum 40 % representasjon av hvert kjønn.
- Ivaretagelse av selskapets interkommunale eierskap.

### **Særlige egenskaper som kan vektlegges ved valg av medlemmer:**

- Styreleder bør ha ledererfaring og et godt omdømme.
- Medlemmer av styret bør ha og/eller være villige til å tilegne seg ulik kompetanse som styret har behov for ut ifra styrets og selskapets situasjon.
- Medlemmene bør ha egenskaper og/eller erfaring som vil styrke styrets totalkompetanse

De deler av styrets egenevaluering som er relevant for valgkomiteens arbeid, skal gjennomgås og tas i betraktning når valgkomiteen gir sin anbefaling.

Før valgkomiteen anbefaler de foreslåtte kandidatene, skal kandidatene bli forespurt om de er villige til å motta vervet som styremedlemmer eller ev. styreleder. Bare kandidater som har bekreftet at de er villige til å inneha slike verv, skal anbefales representantskapet.





# Eierkommuner i MOVAR IKS

## Eierkommuner

Det er fem eierkommuner for MOVAR IKS; Moss, Rygge, Råde, Vestby og Våler.



### Moss kommune

Kirkegata 15  
Postboks 175  
1501 Moss

E-post : [post@moss.kommune.no](mailto:post@moss.kommune.no)  
Telefon : +47 69 24 80 00



### Rygge kommune

Larkollveien 9  
1570 Dilling

E-post : [postmottak@rygge.kommune.no](mailto:postmottak@rygge.kommune.no)  
Telefon : +47 69 26 43 00



### Råde kommune

Skråtorpvn. 2a  
1640 Råde

E-post : [post@rade.kommune.no](mailto:post@rade.kommune.no)  
Telefon : +47 69 29 50 00



### Vestby kommune

Rådhusgt.1  
PB.144  
1541 Vestby

E-post : [post@vestby.kommune.no](mailto:post@vestby.kommune.no)  
Telefon : +47 64 98 01 00



### Våler kommune

Herredshuset  
Kjosveien 1  
1592 Våler

E-post : [postmottak@valer-of.kommune.no](mailto:postmottak@valer-of.kommune.no)  
Telefon : +47 69 28 91 00





Adresse: Kjellerødveien 30 | 1580 Rygge  
Tlf. 69 26 21 10 | E-post: [movar@movar.no](mailto:movar@movar.no)

[movar.no](http://movar.no)